****

**НАМАЗБАЕВА Маржан Тулегеновна,**

**Ө. А.Жолдасбеков атындағы №9 ІТ лицейінің**

**директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.**

**Шымкент қаласы**

**БІЛІМ САПАСЫНЫҢ ТІРЕГІ: ОҚУ ІСІНІҢ МЕҢГЕРУШІСІ – МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖҮРЕГІ**

Қазіргі заманда қоғам дамуының басты факторы – сапалы білім беру. Ал сапалы білім берудің негізінде мектеп ұжымының үйлесімді жұмысы мен білікті басқаруы жатыр. Мектеп жұмысын ұйымдастыруда, оқу - тәрбие үрдісін жүйелеуде оқу ісінің меңгерушісінің рөлі ерекше. “Білім сапасының тірегі – оқу ісінің меңгерушісі”, “Жоспарлы жұмыстың жүйесі: оқу ісінің меңгерушісі қызметіндегі тиімділік”, “Мектеп жұмысының жүрегі – оқу ісінің меңгерушісі”, “Оқу - тәрбие үрдісін ұйымдастырушы – оқу ісінің меңгерушісі” деген атаулар осы қызметтің маңыздылығын толық айқындайды.

Оқу ісінің меңгерушісі мектеп өміріндегі басты ұйымдастырушы тұлға бола отырып, білім беру сапасын қамтамасыз етудің қозғаушы күші саналады. Осы мақалада оқу ісінің меңгерушісінің қызметінің негізгі бағыттары мен білім беру сапасын арттырудағы рөлі туралы баяндалады.

***Білім сапасының тірегі – оқу ісінің меңгерушісі***

Білім беру сапасы – мектеп жұмысының басты көрсеткіші. Оқу ісінің меңгерушісі осы сапаның тұрақты жоғары деңгейде болуын қамтамасыз ету үшін жоспар құрып, оқу үрдісін ұйымдастырады. Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін арттыру, оқушылардың үлгерімін бақылау, білім сапасын талдау, мониторинг жүргізу сияқты жұмыстар тікелей оқу ісінің меңгерушісінің міндетіне кіреді.

Білім сапасын арттыру мақсатында оқу ісінің меңгерушісі жаңа технологияларды енгізуге, заманауи әдістерді пайдалануға ықпал етеді. Сонымен қатар оқу бағдарламаларын тиімді жүзеге асыру, әр оқушының қабілетіне қарай білім беру – оқу ісінің меңгерушісінің кәсіби шеберлігін талап етеді.

***Жоспарлы жұмыстың жүйесі: оқу ісінің меңгерушісі қызметіндегі тиімділік***

Жоспарлы жұмыс - мектеп жұмысының табысты жүруінің кепілі. Оқу ісінің меңгерушісі оқу жылының басында нақты мақсаттар қойып, жылдық жоспар, оқу бағдарламалары, күнтізбелік - тақырыптық жоспарлар әзірлейді. Жоспарланған жұмыстар кезең - кезеңімен орындалып, әр уақытта сараланып отырады.

Жоспарлы жұмыстың жүйелілігі:

• Оқу процесін бірізділікпен ұйымдастыруға;

• Мұғалімдердің әдістемелік жұмысына бағыт - бағдар беруге;

• Оқушылардың білім сапасын кезеңдік бақылауға;

• Сабақтардың сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

Оқу ісінің меңгерушісі тек жоспар құрып қана қоймай, оның орындалуын қадағалап, түзетулер енгізіп отырады. Мұғалімдердің ашық сабақтарын бақылау, әдістемелік семинарлар ұйымдастыру, оқу жетістіктерін сараптау – күнделікті жұмыс барысындағы басты бағыттар.

Жоспарлы жұмыс тиімді болғанда:

• Мұғалімдер өз міндетін нақты біледі, сабақтарын мақсатты әрі сапалы өткізеді;

• Оқушылардың оқу үлгерімі артады, білім сапасы тұрақты бақыланып отырады;

• Мектептің оқу - тәрбие үдерісі жүйелі түрде алға жылжиды;

• Әрбір оқу жылының соңында қол жеткізілген жетістіктер мен шешілуі қажет мәселелер нақты анықталады.

Жоспарсыз немесе жүйесіз жұмыс істеген мектепте білім сапасы құлдырап, оқу тәртібі бұзылады. Сондықтан оқу ісінің меңгерушісі өзінің кәсіби шеберлігі арқылы мектеп ұжымының бір мақсатқа жұмылып жұмыс істеуіне жағдай жасауы тиіс. Тиімді жоспарлау оқу - тәрбие процесінің сапасын арттырудың негізгі кілті екенін ұмытпауымыз керек.

***Мектеп жұмысының жүрегі - оқу ісінің меңгерушісі***

Мектептің білім беру қызметі - ұжымдық жұмыс. Осы ұжымдық жұмыстың үйлесімділігі, оның нәтижесі көбіне оқу ісінің меңгерушісінің шеберлігіне байланысты. Ол – мұғалімдер мен оқушылар арасындағы алтын көпір.

Оқу ісінің меңгерушісі:

• Мұғалімдердің күшін дұрыс үйлестіреді;

• Оқу үрдісінің сапасын бақылайды;

• Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жандандырады;

• Оқушылардың оқу жетістігін үнемі талдап, алдағы жұмыстың бағытын анықтайды.

Сондықтан мектептегі тәртіп пен нәтижелі жұмыс оқу ісінің меңгерушісінің біліктілігі мен ұйымдастырушылық қабілетіне байланысты. Ол мектеп өміріндегі әр өзгерісті дер кезінде байқап, оңтайлы шешім қабылдайды.

***Оқу - тәрбие үрдісін ұйымдастырушы - оқу ісінің меңгерушісі***

Бүгінгі таңда білім мен тәрбие бір - бірінен ажырамас ұғымдарға айналды. Тек білім берумен шектеліп қалмай, жан - жақты тұлға тәрбиелеу - оқу ісінің меңгерушісінің басты міндеттерінің бірі.

Оқу ісінің меңгерушісі:

• Сынып жетекшілерімен бірлесіп тәрбие жұмыстарының жоспарын жасайды;

• Оқушылардың әлеуметтік, патриоттық, экологиялық, құқықтық тәрбиесін ұйымдастырады;

• Спорттық, мәдени, ғылыми іс-шаралардың өтуіне жағдай жасайды;

• Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен балалармен арнайы жұмыс жүргізеді.

Әсіресе мектептегі жалпы мәдени ахуал мен психологиялық климатты жақсартуға, әр баланың бойындағы мүмкіндіктерді ашуға оқу ісінің меңгерушісі тікелей ықпал етеді.

Қазіргі таңда білім беру жүйесінің қарқынды дамуы оқу ісінің меңгерушісіне жүктелетін жауапкершілікті еселей түсуде. Оқу ісінің меңгерушісі тек қана құжат жүргізуші емес, ол - ұжымды алға жетелейтін көшбасшы, білім сапасының тұрақты жоғарылауына ықпал ететін ұйымдастырушы, әдістемелік жұмыстың үйлестірушісі. Оның кәсіби қызметі - оқу процесін тиімді жоспарлау мен іске асыру, мұғалімдердің жұмысына бағыт - бағдар беру, оқу - тәрбие үдерісінің барлық бағыттары бойынша жүйелі бақылау жүргізу, оқушылардың білім сапасын арттыруға жағдай жасау.

Бүгінгі мектеп өмірінде оқу ісінің меңгерушісі - жаңашылдыққа ұмтылған, стратегиялық ойлауы бар, педагогикалық ұжымды біріктіріп, ортақ мақсатқа бағыттай алатын тұлға болуы тиіс. Ол тек тапсырма беруші емес, керісінше, әріптестерімен бірлесе жұмыс істеп, ұстаздарға қолдау көрсететін, оқушылардың жан - жақты дамуына мүмкіндік жасайтын жетекші рөлінде болады. Сонымен қатар, оқу ісінің меңгерушісі оқу бағдарламасының толық орындалуын, білім сапасының тұрақты бақылануын, оқу жүктемесінің әділ бөлінуін және оқу процесіндегі барлық өзгерістердің уақытылы енгізілуін қамтамасыз етуі қажет.

Сондықтан да оқу ісінің меңгерушісі - мектептегі оқу-тәрбие үдерісінің жүйелі жүруін қамтамасыз ететін басты тұлға. Оның қызметінің нәтижесі - мұғалімдердің кәсіби шеберлігі, оқушылардың сапалы білімі мен тәрбиелілігі, жалпы мектеп ұжымының үйлесімді жұмысы болып табылады. Ол өзінің адами келбетімен, біліктілігімен және көшбасшылық қабілетімен оқу ордасының даму бағытын айқындайды.

Қорыта айтқанда, оқу ісінің меңгерушісі - бұл жай ғана лауазым емес, бұл - үлкен жауапкершілікті, үздіксіз ізденісті, жанашырлық пен ұжымға деген шынайы ықыласты талап ететін маңызды миссия.